Luogo: \_\_\_\_\_\_\_\_

Data: gg/mm/aaaa

|  |
| --- |
| **PROPOSTA DI PROGETTO****Ente proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Paese: …….** |

|  |
| --- |
| **Titolo dell’iniziativa di EMERGENZA****Iniziativa di Emergenza in favore delle popolazioni colpite dalla crisi umanitaria ed economica in Mali e Senegal****AID 12289** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contatti in loco:\*** | **Contatti in Italia:** |
| Nome Cognome: Funzione: Indirizzo: Tel./Cell.:Fax:e-mail:  | Nome Cognome: Funzione: Indirizzo: Tel./Cell.:Fax:e-mail:  |

**1. DATI IDENTIFICATIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTE PROPONENTE** |  |
| **TITOLO DEL PROGETTO PROPOSTO** |  |
| **SETTORE D’INTERVENTO** *Indicare uno o più settori d’intervento fra i settori e le tematiche trasversali indicate nelle Linee Guida* *per la formulazione e presentazione delle proposte progettuali. Indicare i settori prevalenti: il settore dovrà essere scelto in funzione della specifica area che il progetto intende sostenere, indipendentemente dal mezzo utilizzato per realizzarlo. Ad esempio, le attività di formazione in agricoltura dovranno essere classificate nel settore “agricoltura” e non in quello relativo all’istruzione.*  |

|  |  |
| --- | --- |
|  *Acqua, Igiene, Ambiente, Territorio, Gestione risorse naturali, Cambiamenti climatici;*  *Agricoltura e sicurezza alimentare;* *Educazione;* *Governance e società civile, Promozione dei diritti umani, Partecipazione democratica, Situazioni di fragilità;* *Parità di genere;* *Prima emergenza, Distribuzioni e Trasporti;* *Protezione (rifugiati, sfollati, minoranze, migranti, altro);* *Riduzione del rischio di catastrofi;*  |  *Ripresa dell’economia ed Infrastrutture;* *Salute;*  *Sostegno allo sviluppo endogeno, inclusivo e sostenibile, del settore privato;* *Sminamento;* *Tutela e inclusione dei minori;* *Tutela e inclusione delle persone con disabilità;* *Tutela e valorizzazione a fini di sviluppo sostenibile del patrimonio culturale;* *Coordinamento e monitoraggio* |

 |
| Descrizione dell’iniziativa:*Descrivere in massimo 250 caratteri l’intervento proposto, riassumendo la logica d’intervento,* *Evitare, per quanto possibile, l’uso di acronimi.*  |  |
| Durata e Periodo di attuazione: | ­­­­­­N. \_\_ mesi Data prevista di inizio delle attività: gg/mm/aaaaData prevista per conclusione attività: gg/mm/aaaa |
| Valore complessivo del progetto in € |  |
| Finanziamento richiesto in € |  |
| Altri apporti in €*In caso di presenza di altri finanziamenti, indicare il nome dell’ente finanziatore e l’ammontare del finanziamento. Allegare i documenti comprovanti gli impegni dell’ente finanziatore (vedasi paragrafo n. 7 della* Call for Proposals*)* | Ente finanziatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Importo in €: \_\_\_\_\_\_\_ (vedasi allegato n. \_\_\_)Ente finanziatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Importo in €: \_\_\_\_\_\_\_ (vedasi allegato n. \_\_\_) |
| Risorse Umane:*Indicare il numero e la funzione delle risorse umane previste per la gestione del progetto, ad esempio: n.1 Capo Programma; n.1 Amministrativo-contabile.* | Funzione: TdR allegato n. \_\_ |

**2. QUADRO GENERALE**:

**2.1. Background dell’Ente proponente:**

*Presentare in maniera accurata l’operato dell’ente proponente nel Paese, con particolare riferimento all’area d’intervento della presente proposta di progetto, i) descrivendo eventuali progetti finanziati sul canale dell’emergenza e/o ordinario dalla Cooperazione italiana o da altri donatori bilaterali/multilaterali; ii) evidenziando eventuali connessioni della presente proposta di progetto con tali iniziative; iii) indicando specifiche capacità dell’Ente proponente rispetto al/ai settore/i d’intervento.*

[circa 1 pagina]

**2.2. Analisi del contesto nazionale e regionale:**

*Descrivere il contesto generale del Paese con specifico riferimento all’area ed ai settori d’intervento del progetto e delle relative problematiche.*

[circa 1 pagina]

**3. QUADRO STRATEGICO:**

**3.1. Integrazione del progetto con la strategia della Cooperazione italiana e con le finalità definite nelle *Linee guida per la formulazione e presentazione delle proposte progettuali***

*Indicare la coerenza del progetto proposto con la strategia generale della Cooperazione italiana per il Paese/area geografica e per i settori d’intervento (vedasi le Linee guida del Triennio e settoriali della Cooperazione Italiana)*

[circa 20 righe]

**3.2. Allineamento col Paese partner e modalità di coordinamento in loco**

*Indicare come il progetto si integri con la strategia ed i piani nazionali del Paese partner, specificando le modalità di coordinamento del progetto proposto con gli attori istituzionali e partner locali. Specificare, inoltre, le modalità di divisione dei compiti, coordinamento e collaborazione con altri attori internazionali presenti sul territorio.*

[circa 25 righe]

**3.3. Condizioni esterne e rischi**

*Indicare eventuali rischi o fattori negativi che potrebbero condizionare la realizzazione del progetto (vedere quadro logico, paragrafo 5).*

[circa 10 righe]

**3.4. Allineamento dell’intervento con i principi internazionali relativi all’efficacia degli aiuti umanitari** *(Good Humanitarian Donorship Initiative, standard Sphere, Sendai Framework for Disaster Risk Reduction, Agenda for Humanity e impegni italiani per il WHS, Linee Guida settoriali e tematiche definite dalla Cooperazione italiana).*

[circa 10 righe]

**4. QUADRO SETTORIALE E ANALISI DEI BISOGNI:**

[circa 2 pagine]

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bisogni identificati**  |
| **Settore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[indicare SOLO UN settore. Scegliere il nome del settore SOLO fra quelli inseriti in nota]* **[[1]](#footnote-1)**  | Descrizione: [circa 15 righe]Descrizione Indicatore:Valore di baseline:Fonte e modalità di misurazione: |
| **Settore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[indicare SOLO UN settore. Scegliere il nome del settore SOLO fra quelli inseriti in nota]* | Descrizione: [circa 15 righe]Descrizione Indicatore:Valore di baseline:Fonte e modalità di misurazione: |

**4.1. Tematiche trasversali**

*Analizzare i bisogni della popolazione relativi ad eventuali tematiche trasversali.*

**5. QUADRO LOGICO:**

*Compilare il quadro logico in maniera accurata e dettagliata. Prestare particolare attenzione alla definizione e quantificazione degli indicatori*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Logica d’intervento** | **Indicatori** | **Fonti di verifica** | **Condizioni** |
| **Obiettivo Generale** |  |  |  |  |
| **Obiettivo** **Specifico** |  |  |  |  |
| **Risultati attesi** |  |  |  |  |
| **Attività** |  | **Risorse**:  | **Costi**: |  |
|  |  |  |  | **Precondizioni**:  |

**6. DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

*Gli elementi riportati a seguire devono essere allineati con quanto descritto nella matrice del quadro logico.*

**6.1. Obiettivo generale**

**6.2. Obiettivo specifico**

**Indicatori obiettivo specifico:**

Descrizione:

Valore di *baseline*:

Valore *target*:

Fonte e modalità di rilevazione:

**6.3. Località d’intervento**

*Indicare i luoghi in cui si svolgeranno le attività (Ad es. Città, Provincia, Distretto, Regione, Paese). Allegare una mappa geografica dettagliata con indicazione della zona d’intervento.*

**6.4. Beneficiari**

*Individuare, in maniera realistica, la tipologia e, ove possibile, il numero dei beneficiari diretti e indiretti, ossia degli individui, gruppo o associazioni che beneficiano direttamente o indirettamente dall’azione umanitaria proposta. Specificare i criteri di individuazione e selezione dei beneficiari nonché le modalità di coinvolgimento nelle diverse fasi del progetto, con riferimento anche alla formulazione dello stesso.* *Specificare in che modo si intende includere nelle attività le donne, i minori e le persone con disabilità, disaggregando – ove possibile – il dato sui beneficiari.*

**6.5. Partner locali**

*Descrivere i partner locali, governativi e/o non governativi, indicando le motivazioni che hanno condotto alla loro scelta e specificando le modalità di collaborazione e divisione dei compiti con gli stessi. Fare riferimento, ove presenti, ad eventuali accordi di collaborazione da stipulare o stipulati con i partner locali o ad altri documenti di regolamentazione di tale collaborazione. Indicare, inoltre, il partner locale cui verranno ceduti i beni acquistati nell’ambito del progetto, specificando l’uso che esso ne intende fare. NB. I partner locali hanno un ruolo attivo ed operativo nel progetto, a differenza degli stakeholder che comprendono tutti i soggetti portatori di interesse, quindi anche coloro che non collaboreranno direttamente nell’esecuzione del progetto. Il concetto di partnership connota la condivisione degli obiettivi e la definizione di responsabilità specifiche rispetto alle attività e ai risultati.*

[circa 40 righe]

**6.6. Descrizione intervento:**

*Indicare nel dettaglio, per ciascun settore d’intervento, i risultati attesi dalla proposta di progetto, facendo riferimento agli indicatori target, nonché ai costi. Per ciascun risultato descrivere nel dettaglio le attività che si prevede di realizzare.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Settore 1** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Risultato 1  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Indicatori | Descrizione:Valore di baseline:Valore target:Fonte e modalità di rilevazione:  |
| Attività 1 | 1.1.\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*1.2 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*1.3 \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Importo[[2]](#footnote-2) in € |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Settore X** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Risultato X  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Indicatori | Descrizione:Valore di baseline:Valore target:Fonte e modalità di rilevazione:  |
| Attività X | *x.y.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x.z.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_......\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |
| Importo in € |  |

|  |
| --- |
| **Costi di Gestione** |
| Attività di gestione; Visibilità e Monitoraggio |  |
| Importo in € |  |

**6.7. Autorità locali e altri stakeholder:**

*Riportare una breve analisi degli stakeholder, con particolare riferimento al ruolo delle autorità governative locali. Gli stakeholder comprendono tutti i soggetti portatori di interesse, diretto o indiretto, nell’azione, quindi anche coloro che non collaboreranno direttamente nell’esecuzione del progetto.*

[circa 15 righe]

**6.8. Strategia d’uscita e sostenibilità**

*Delineare la strategia d’uscita del programma, specificando il modo in cui si intende garantire una continuità ai risultati raggiunti nell’ambito del programma e definendo le modalità con cui si prevede di collegare la risposta umanitaria con le azioni di sviluppo. Laddove possibile, riportare delle previsioni realistiche sulla sostenibilità economica e finanziaria del progetto dopo la sua realizzazione (copertura dei costi ricorrenti, di manutenzione, ammortamento, altro).*

[circa 10 righe]

**6.9. Monitoraggio e relazioni periodiche:**

*Indicare le modalità di monitoraggio del progetto e la tempistica stimata (timetable) per la consegna di report periodici di monitoraggio (rapporto intermedio e finale). Riferire sui meccanismi di coordinamento con i partner locali per il raggiungimento dei risultati previsti. Specificare le modalità di rilevazione periodica dei dati di raffronto con gli indicatori di contesto (base line). Indicare eventuali modalità di coinvolgimento dei beneficiari nel monitoraggio.*

*Timetable* consegna stimata dei Rapporti:

* Rapporto intermedio: entro il gg/mm/aaaa
* Rapporto finale da consegnarsi: entro il gg/mm/aaaa

Indicare le modalità di coordinamento con i *partner* locali:

* frequenza visite sul campo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* frequenza riunioni di coordinamento collegiali con i *partner* locali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* frequenza riunioni di coordinamento individuali con i *partner* locali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.10. Sicurezza**

*Indicare la situazione attuale di sicurezza nell’area di intervento, i possibili rischi e se l’Ente proponente ha stabilito adeguate procedure per la propria sicurezza in loco.*

**6.11. Strategia di comunicazione e visibilità**

*Definire la strategia di comunicazione e visibilità del progetto in Italia e nel Paese beneficiario , specificando le azioni previste al fine di informare i beneficiari e gli stakeholder locali sulle attività realizzate nonché volte a garantire la trasparenza e la conoscenza in Italia degli interventi finanziati dalla Cooperazione Italiana.**Specificare come il progetto si conformi ad eventuali norme contenute nella Call for Proposals in tema di visibilià ed alle Linee Guida sulla comunicazione e sulla visibilità pubblicate sul sito della Cooperazione allo sviluppo.*

**7. CRONOGRAMMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Risultato***  | ***Attività*** | **Tempi** | **I Quadrimestre**  | **II Quadrimestre** | **III Quadrimestre** |
|  |  |  | Mese X | Mese X | Mese X | MeseX | MeseX | Mese X | Mese X | Mese X | Mese X | Mese X | Mese X | Mese X |
| *Risultato X* | *Attività X* | previsti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | previsti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | previsti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | previsti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. PIANO FINANZIARIO**

**8.1. Piano finanziario per settore**

*Riportare i costi totali del progetto per settore di intervento e costi di gestione, nonché le relative percentuali*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Settori d’intervento** | **Importo previsto in €** | **Percentuale Settore/Costo Totale Generale** |
| Settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Costi di Gestione |  |  |
| **Costo Totale del Progetto** |  | **100%** |

**8.2. Sintesi Piano finanziario**

*Riportare i costi totali del progetto. Il Budget dettagliato e completo dovrà essere predisposto secondo l’apposito Formato Standard su file excel (Allegato A4).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Legenda Macrovoce** | **Definizione**  | **Costo AICS €** | **Costo altri finanziamenti in €**  | **Costo totale**  | **Percentuale Voce/ costo totale generale**  |
| **A** | Totale Aree di attività  | € 0 | € 0 | € 0 |  |
| **A1** | Totale Attività 1 | € 0 | € 0 | € 0 |  |
| **A2** | Totale Attività 2 | € 0 | € 0 | € 0 |  |
| **….** | ……. | € 0 | € 0 | € 0 |  |
| **B** | Totale Personale di gestione del progetto  | € 0 | € 0 | € 0 |  |
| **C** | Totale Costi di funzionamento (es. utenze, cancelleria, assicurazione veicoli, affitto sedi ed autoveicoli, carburante, costi di trasporto) | € 0 | € 0 | € 0 |  |
| **D** | Totale Visibilità  | € 0 | € 0 | € 0 |  |
| **E** | Totale Costi amministrativi (max 7% del costo del progetto al netto della polizza fideiussoria) | € 0 | € 0 | € 0 |  |
| **F** | Totale Fideiussioni | € 0 | € 0 | € 0 |  |
|  | ***Totale Generale*** | **€ 0** | **€ 0** | **€ 0** |  |

* 1. **Stima dei costi**

*Specificare il modo in cui i costi sono stati stimati.*

Firma del Rappresentante Legale dell’organismo o suo delegato

*[Funzione, Nome e Cognome]*

1. Indicare un solo settore per riga fra: Acqua, Igiene, Ambiente, Territorio, Gestione risorse naturali, Cambiamenti climatici; Agricoltura e sicurezza alimentare; Educazione; Governance e società civile, Promozione dei diritti umani, Partecipazione democratica, Situazioni di fragilità; Parità di genere; Prima emergenza, Distribuzioni e Trasporti; Protezione (rifugiati, sfollati, minoranze, migranti, altro); Riduzione del rischio di catastrofi; Ripresa dell’economia ed Infrastrutture; Salute; Sostegno allo sviluppo endogeno, inclusivo e sostenibile, del settore privato; Sminamento; Tutela e inclusione dei minori; Tutela e inclusione delle persone con disabilità; Tutela e valorizzazione a fini di sviluppo sostenibile del patrimonio culturale; Coordinamento e monitoraggio [↑](#footnote-ref-1)
2. *Riportare i costi del progetto ripartendoli in base alle attività/risultati/settore o gestione, così come definiti nella matrice del quadro logico e nella descrizione dell'intervento. Ad esempio, il costo delle risorse umane dovrà essere inserito nell'ambito dei costi di gestione, se si riferisce al personale di gestione del progetto (capo programma, logista, segretaria, o Ingegnere se impegnato nel monitoraggio o nella gestione delle attività); viceversa, dovrà essere inserito nell'ambito dei costi di una specifica attività se trattasi di personale con funzione specifica nell'esecuzione delle attività (ad esempio: Ingegnere se impegnato nella progettazione di specifiche opere civili).I costi qui descritti dovranno corrispondere con quanto riportato piano finanziario.* [↑](#footnote-ref-2)