

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI DAKAR
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 03/2022

Profilo: “Assistente amministrativo-contabile” (Esperto Low 2)

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05.02.2021

**L’AICS DI DAKAR
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di “Assistente amministrativo-contabile” (Esperto Low 2)”

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Assistente amministrativo-contabile (Esperto Low 2)

Sede di lavoro: Dakar

Tipo di contratto

Contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso

La retribuzione sarà conforme a quanto previsto per il livello “Esperto Low 2” del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5-2-2021). Il compenso graverà sui costi indiretti del programma “*Projet d'appui a la reduction de la migration a travers la creation d'emplois ruraux au senegal (PACERSEN-BIS)*”

Durata: 12 mesi, rinnovabili

Inizio incarico: Aprile 2022

Obiettivo dell’incarico: L’ Assistente amministrativo-contabile sarà responsabile della gestione

amministrativa e finanziaria delle iniziative di cooperazione delegata della sede AICS di Dakar.

Descrizione dell'incarico

L' Assistente amministrativo-contabile sarà incaricato delle seguenti attività:

- a) Predisporre atti amministrativi;
- b) Curare adempimenti fiscali e tributari;
- c) Preparare la documentazione di bandi di sovvenzione, nonché di gare d'appalto di beni, servizi e forniture, di cui la sede è stazione appaltante;
- d) Supportare la commissione di valutazione nel processo di aggiudicazione delle offerte/proposte;
- e) Preparare tutta la documentazione relativa a contratti e accordi;
- f) Assicurare la corretta esecuzione di tutti i contratti e gli accordi;
- g) Garantire la gestione finanziaria dei fondi delle iniziative in essere;
- h) Preparare i rendiconti finanziari intermedi e finali da presentare al finanziatore;
- i) Garantire un aggiornamento puntuale della contabilità, nei sistemi di gestione utilizzati dalla sede, dei programmi e delle iniziative in essere;
- j) Svolgere ogni altra attività individuata dal Titolare di sede AICS di Dakar;

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto (60 anni);
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di laurea magistrale/specialistica;
- d) esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione amministrativa, giuridica, contabile di progetti di sviluppo, presso ONG, organizzazioni internazionali, agenzie di cooperazione;
- e) conoscenza delle PRAG e del Codice appalti
- f) conoscenza della lingua italiana scritta e orale a livello di madrelingua o comunque non inferiore al livello C2 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- g) conoscenza della lingua francese scritta e orale non inferiore al livello B2 del Quadro comune di europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- h) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.2. Requisiti preferenziali

Sono considerati requisiti preferenziali al fine della graduatoria finale:

- a) Titoli accademici e di studio post laurea attinenti alle mansioni di cui al presente bando;
- b) Conoscenza della lingua francese superiore al livello B2;
- c) Pregressa esperienza in ambito di progetti finanziati o cofinanziati dalla Cooperazione Italiana;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), **entro e non oltre le ore 12.00 (ora di Dakar) del 5 Aprile 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica candidature.dakar@aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice "Assistente amministrativo-contabile- 03/2022".

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorso i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- a) Titoli accademici di specializzazione post-laurea (inclusi titoli di altri master e di dottorato) conseguiti con un corso di durata almeno pari ad un anno accademico, che abbiano specifica attinenza alle funzioni da svolgere. Fino a 5 punti.
- b) Competenze linguistiche: fino a 5 punti.
 - max. 5 punti, assegnati per conoscenza della lingua francese superiore al livello B2 (Liv. C1: 2,5 punti – Liv. C2: 5 punti);
- c) Esperienza professionale: fino a 60 punti
 - Attività di supporto nella gestione di progetti di cooperazione, finanziati o cofinanziati dalla Cooperazione Italiana e/o Commissione europea (max 60 punti in ragione di 10 punti a semestre);

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua italiana, francese ed inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera di Dakar.

Il contratto di lavoro prevede la possibilità per le parti di recedere il medesimo in presenza di una

giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro prevede l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Dakar.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede di Dakar.