



AGENZIA ITALIANA
PER LA COOPERAZIONE
ALLO SVILUPPO

SEDE DI DAKAR

**Iniziativa Regionale di Emergenza in favore delle popolazioni colpite dalla crisi
umanitaria ed economica in Mali e Senegal**

AID 12289

Call for Proposals

Mali e Senegal

Pubblicazione in data 28 marzo 2022

Il par. 4 “Descrizione dell’intervento e modalità di realizzazione” inerente al “Lotto 1 – Emergenza umanitaria (Mali)” della *Call for Proposals* pubblicata in data 28 marzo 2022 e relativa all’Iniziativa sopra citata, viene modificato come segue:

R1.2.1.2 - Potenziato l’accesso ai servizi di base, attraverso il rafforzamento di servizi sanitari di qualità e la riduzione delle barriere al loro accesso

Le azioni specifiche da intraprendere (elencate in modo esplicativo e non esaustivo) potrebbero essere:

- *Facilitazione dell’accesso a servizi ostetrico-ginecologici e neonatali di base;*
- *Individuazione e riferimento dei casi urgenti e complessi ostetrico-ginecologici, compresi i casi di fistola ostetrica (frequente conseguenza delle violenze sessuali) e neonatali al sistema sanitario locale;*
- *Attività di formazione e supervisione per il rafforzamento delle capacità del personale sanitario in ambito ostetrico-ginecologico in stretta e costante collaborazione con le autorità sanitarie locali di riferimento;*
- *Campagne di sensibilizzazione e promozione di parti accompagnati da personale sanitario statale formato e delle buone pratiche igieniche e nutrizionali (ivi compresa la promozione dell’allattamento materno esclusivo nei primi sei mesi di vita) nelle settimane immediatamente successive al parto sia per il neonato che per la madre;*
- *In collaborazione con il sistema sanitario locale e regionale (CSCoM, Centre de Santé’ de Référence-CSRef, Etablissements Publics Hospitaliers-EPH, District Sanitaire-DS, Directions*

Régionales de la Santé-DRS) e con partner esperti nel settore della salute in condizioni di urgenza e, sempre, in accordo alle linee-guida internazionali riconosciute (OMS) ed alle direttive nazionali, individuazione, trattamento, ove possibile, o riferimento di condizioni patologiche (ivi compresi i casi di malnutrizione) nei bambini sotto i 5 anni, nelle gestanti e nelle donne in allattamento, nelle giovani donne;

- *Affiancamento e supporto logistico alle autorità sanitarie locali di riferimento nelle attività di vaccinazione dei bambini al di sotto dei 12 mesi previste nell'ambito del Programma Esteso di Vaccinazione (PEV);*
- *Distribuzione dei kit di dignità tra le donne in età di procreazione (14-49 anni) nelle popolazioni target (IDPS e comunità ospitanti);*
- *Formazione degli operatori sanitari indicati dalle autorità sanitarie locali competenti nella iniziale presa in carico dei casi di violenza sessuale, sia dal punto di vista clinico (salute sessuale e riproduttiva) che psicologico, con successivo riferimento alle strutture competenti;*
- *Promozione ed implementazione delle pratiche igieniche indicate dall'OMS per il contenimento della pandemia da COVID-19 a livello comunitario, comprensive di fornitura di kit;*
- *Attività di formazione al personale sanitario per il contenimento della pandemia da COVID-19, sempre in accordo con le linee-guida internazionali (OMS) e le autorità sanitarie locali.*

Il par. 4 “Descrizione dell'intervento e modalità di realizzazione” inerente al **“Lotto 2 – Sostegno al settore privato (Mali/Senegal)”** della *Call for Proposals* pubblicata in data 28 marzo 2022 e relativa all'Iniziativa sopra citata, viene modificato come segue:

Risultato 3 R2.1: Favorito un migliore accesso ad attività generatrici di reddito e di sussistenza, attraverso un processo integrato di accompagnamento dalla formazione all'avvio dell'attività e / o di ricerca di un impiego adeguato.

L'iniziativa intende promuovere il rafforzamento di MPME già avviate che permettano di creare delle opportunità di impiego degno, nella prospettiva di ampliare la gamma di opzioni possibili in favore di giovani e donne coinvolti dall'iniziativa. A livello Regionale si intende rafforzare la partecipazione di tutti quegli attori – governi, istituzioni locali, società civile, diaspora – coinvolti nell'implementazione di politiche in favore dei giovani e delle donne, con particolare attenzione alla creazione di impiego e auto-impiego.

Di seguito sono elencate, in modo esplicativo e non esaustivo, le azioni specifiche da intraprendere:

- *realizzazione di studi di mercato nell'area d'intervento (rapid assessment e/o market analysis), se inesistenti, che prendano in considerazione anche l'impatto socio-economico della pandemia da COVID-19. Si raccomanda di valutare attentamente l'esistenza di valide analisi già realizzate e disponibili;*
- *selezione dei beneficiari, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento in primo luogo delle donne, attraverso community targeting e/o secondo criteri di vulnerabilità concordati (n. figli a carico, membri della famiglia, presenza disabili, donne capo famiglia etc.);*
- *accompagnamento tecnico, coaching e rafforzamento delle capacità delle MPME;*

- *finanziamento materiale delle MPME per migliorare la competitività dell'impresa (forniture di attrezzature, equipaggiamento informatico etc.);*
- *assistenza tecnica nella vendita, commercializzazione dei prodotti e marketing;*
- *sostegno ad attività economiche che prendano in considerazione le questioni ambientali (es. riciclo dei rifiuti, energie rinnovabili etc.) e i servizi alle imprese;*
- *Conditional Cash Assistance per la realizzazione di borse-lavoro presso imprese formali preselezionate, al fine di realizzare tirocini lavorativi finalizzati alla stabilizzazione lavorativa dei giovani e /o migranti di ritorno;*
- *Conditional Cash Assistance per la realizzazione di borse di studio finalizzate al rafforzamento delle capacità lavorative e professionali dei giovani e/o migranti di ritorno.*

Il par.7 “Documentazione a corredo della proposta di progetto” della *Call for Proposals* pubblicata in data 28 marzo 2022 e relativa all’Iniziativa sopra citata, viene modificato come segue:

Il documento di progetto deve fornire tutte le informazioni necessarie a consentire una sua corretta valutazione finale. Esso deve pertanto comprendere i seguenti documenti debitamente compilati:

- a) Modello Proposta di progetto sia in formato PDF sia in formato Word (All. A1)⁵⁵ (debitamente firmata secondo le indicazioni riportate alla nota n. 55 a piè di pagina). In caso di incongruenze tra il file PDF e quello Word, farà fede il testo PDF. In un documento separato, allegato alla proposta di progetto, deve essere previsto anche un piano di gestione del rischio sicurezza ed una strategia per la gestione in remoto dei progetti nelle aree oggetto della presente Call;*
- b) Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46, comma 1, lett. i) del D.P.R. 445/2000. L’Allegato A2 deve essere presentato da ogni singolo soggetto proponente, sia esso proponente da solo, mandatario ovvero mandante di un’ATS;*
- c) Modello Piano finanziario in formato PDF ed Excel (All. A4). In caso di incongruenze tra le due versioni farà fede la versione PDF;*
- d) TdR per il personale di gestione del progetto⁵⁶. Si prega di leggere attentamente la nota n. 56 a piè di pagina, che specifica le informazioni necessarie da riportare nei TdR;*
- e) Documentazione relativa a precedenti progetti di emergenza umanitaria realizzati dal soggetto proponente. Tale documentazione, nella forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ex d.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto non profit, deve essere presentata da ogni singolo soggetto proponente, sia esso proponente da solo, mandatario ovvero mandante di un’ATS;*
- f) Documentazione che dimostri la capacità di operare nel territorio di intervento (registrazione presso le competenti autorità oppure, in alternativa, documentazione di progetti recentemente conclusi o in corso comprovante il gradimento e l’accettazione da parte delle autorità locali nazionali);*
- g) Lettera di gradimento da parte delle autorità o comunità locali competenti per il progetto;*

h) *Eventuale/i Accordo/i con partner operanti in loco (locali o internazionali)⁵⁷. Per il contenuto dell'accordo si rimanda alle indicazioni riportate nella nota n° 57 a piè di pagina. Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'ATS, l'accordo con il partner locale deve essere sottoscritto dal mandatario dell'ATS. Il testo dell'accordo dovrà sempre riportare in maniera chiara il valore economico delle prestazioni affidate al partner. A tale proposito, si consideri che la quota di fondi AICS affidata ai partner non dovrà complessivamente (vale a dire considerando tutti i partner di progetto) superare la soglia del 40% del valore del contributo stesso. Il mancato rispetto di tale limite determina costituisce causa di esclusione (cfr. il successivo par. 8);*

i) *Documentazione attestante l'impegno al finanziamento del progetto da parte di eventuali soggetti terzi co-finanziatori;*

j) ***In caso di progetto presentato da soggetto non iscritto all'elenco dovrà essere presentata anche la seguente documentazione:***

- *Accordo con il soggetto iscritto all'elenco;*
- *Documentazione attestante la regolare costituzione e conformità rispetto alla normativa vigente nel Paese di appartenenza;*

k) ***In caso di progetto congiunto dovrà essere presentata anche la seguente documentazione:***

- *Documentazione elencata nel presente paragrafo relativa al possesso dei requisiti ex par. 5.1. per ciascuno dei soggetti non profit facenti parte dell'ATS (cfr. anche lettere b) ed e) del presente paragrafo). La capacità di operare in loco dovrà essere dimostrata da tutti i soggetti non profit partecipanti all'ATS nella misura in cui essi svolgano attività progettuali. Laddove, invece, uno dei soggetti non profit mandante svolga un mero ruolo di supporto gestionale/amministrativo (tale ruolo dovrà essere esplicitamente evidenziato nel modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Allegato A2), esso non è tenuto a dimostrare il requisito della capacità di operare in loco;*
- *Accordo istitutivo dell'ATS, oppure, la Lettera d'impegno, a firma dei rappresentanti legali dei soggetti proponenti, a costituire l'ATS prima della stipula del Disciplinare d'incarico. L'Accordo istitutivo dell'ATS deve rivestire la forma della scrittura privata autenticata da un notaio. I costi sostenuti per la stipula dell'ATS non sono considerati eleggibili.*

l) *L'Allegato A13. Informativa in materia di protezione dei dati personali, sottoscritto dal Legale rappresentante del soggetto non profit. Tale documento deve essere presentato da ogni singolo soggetto proponente, sia esso proponente da solo, mandatario ovvero mandante di un'ATS.*

Il par. 8 “Selezione, valutazione e approvazione delle proposte di progetto” inerente alle “Richieste di chiarimento” della Call for Proposals pubblicata in data 28 marzo 2022 e relativa all'Iniziativa sopra citata, viene modificato come segue:

N.B.: Ogni richiesta di chiarimento può essere rivolta entro il ~~19 aprile~~ **3 maggio 2022** al medesimo indirizzo PEC, dandone altresì comunicazione, con separata e-mail, a:

simona.minchiotti@aic.gov.it – chiara.picchio@aic.gov.it

Le risposte di interesse generale verranno pubblicate sul sito della Sede AICS di Dakar (<https://dakar.aics.gov.it/>), oltre che sulle pagine FB e Twitter della medesima Sede, entro il **9 maggio ~~27 aprile~~ 2022**.

Il **par. 8 “Selezione, valutazione e approvazione delle proposte di progetto”** inerente alla “**Verifica dei requisiti di ammissibilità e cause di esclusione**” della *Call for Proposals* pubblicata in data 28 marzo 2022 e relativa all’Iniziativa sopra citata, viene modificato come segue:

*Il Segretario effettua le verifiche amministrative sui partecipanti e sulle proposte prevenute in base ai requisiti di eleggibilità stabiliti dalla Call for Proposals entro **1 (un) giorno lavorativo** dal decreto di nomina della Commissione, e trasmette alla Commissione la lista delle proposte ammesse alla valutazione e le motivazioni delle eventuali esclusioni.*

Costituiscono causa di esclusione:

- *Il mancato rispetto delle modalità (modelli, limite del 40% del finanziamento al partner di cui al precedente par. 7, e numero massimo di proposte incluse) o del termine previsti per la presentazione delle proposte progettuali;*
- *La mancanza dei requisiti di partecipazione;*
- *La mancata presentazione di anche uno solo dei documenti previsti dal precedente art. 7, lett. da a) a-~~j~~ k) inclusa.*

Integrazioni alla documentazione trasmessa possono essere richieste solo nel caso di errori materiali che non alterino i contenuti della proposta. La mancata sottoscrizione della proposta progettuale e delle dichiarazioni ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii. comporta in ogni caso, l’esclusione della proposta dal procedimento.

*La Commissione, acquisita la documentazione, valida gli esiti delle verifiche dei requisiti di ammissibilità. La Sede AICS comunica a tutti i partecipanti entro **1 (un) giorno lavorativo** dalla decisione della Commissione. Eventuali contestazioni degli esiti delle verifiche dei requisiti di ammissibilità devono pervenire entro **3 (tre) giorni lavorativi** dal ricevimento della comunicazione di esclusione. La risposta alle eventuali contestazioni avviene entro **3 (tre) giorni lavorativi** dal ricevimento delle stesse.*

Il **par. 8 “Selezione, valutazione e approvazione delle proposte di progetto”** inerente alla “**Valutazione tecnico-economica delle proposte ammissibili**” della *Call for Proposals* pubblicata in data 28 marzo 2022 e relativa all’Iniziativa sopra citata, viene modificato come segue:

Le proposte che abbiano superato la fase di verifica dei requisiti di ammissibilità, sono valutate, eventualmente anche attraverso verifiche sul campo, secondo aree di priorità dalla Commissione, attribuendo a ciascuna un punteggio complessivo derivato dalla somma dei punteggi assegnati a ciascuno dei parametri di valutazione (ALLEGATO A3).

*La Commissione provvede a valutare e classificare le proposte progettuali giudicate idonee (ossia che abbiano superato la **soglia minima di punteggio ponderato pari a 64**) nonché a formulare*

eventuali osservazioni su tutte le proposte ritenute idonee al fine di garantire che il complesso degli interventi rappresenti un insieme integrato e armonico, incrementando i risultati e l'impatto del Programma, entro ~~10 (dieci)~~ **14 (quattordici) giorni lavorativi** dalla data del decreto di nomina e trascorso il periodo per eventuali contestazioni da parte dei soggetti esclusi.

Per entrambi i lotti, nella valutazione del progetto definitivo, verrà dato particolare rilievo ai seguenti elementi:

- *L'esistenza, al momento della presentazione della proposta progettuale, di risorse umane e logistiche adeguate alla realizzazione del progetto proposto (voce 1.4 della griglia);*
- *La presentazione di progetti congiunti (ossia in ATS) che costituiscano un valore aggiunto nell'implementazione delle azioni e che facilitino il dialogo regionale a livello istituzionale e di società civile (voci 2.1.3 della griglia);*
- *Soltanto per il Lotto n. 2, il carattere regionale della proposta progettuale (voce 2.1.4 della griglia);*
- *Una strategia di azione volta al rafforzamento delle capacità degli attori locali in termini di governance nei settori d'intervento della Call for Proposals (voce 2.1.5 della griglia);*
- *L'esistenza e l'utilizzo di analisi dei bisogni e del contesto locale solide e aggiornate in grado di garantire la fattibilità delle azioni proposte (voci 2.2.2 – 2.2.3 della griglia);*
- *La previsione di un'analisi e una valutazione pertinente ed adeguata dei rischi, soprattutto in materia di sicurezza (in base alla specifica area di intervento), e di una relativa efficace strategia di prevenzione e mitigazione (voci 3.6 e 3.7 della griglia);*
- *Alla capacità dell'organismo di mettere in atto economie di scala con risorse provenienti da altre fonti⁵⁸, tali da mantenere la somma delle macrovoci B, C, E⁵⁹ del Piano finanziario (in riferimento esclusivamente al solo contributo richiesto all'AICS) - Allegato A4 - entro il 25% (voce 5.4 della griglia);*
- *La presenza di cofinanziamenti (monetari) da parte dell'organismo proponente e di soggetti terzi che rappresentino un valore aggiunto per la proposta progettuale (comprovati secondo le modalità indicate al par. 7, se provenienti da soggetti diversi dalle OSC proponenti) (voce 5.5 della griglia).*

⁵⁸ Per altre fonti possono essere considerati anche finanziamenti a valore su altri progetti, fermo restando la coerenza di strategie, obiettivi e risultati attesi di tali progetti con la proposta progettuale. Le risorse provenienti da fonti diverse dal contributo AICS, oggetto della proposta progettuale, dovranno essere indicate nelle colonne specifiche del piano finanziario (Allegato A4) e debitamente spiegate e dettagliate all'interno della proposta progettuale. La documentazione attestante l'impegno al finanziamento del progetto da parte di eventuali soggetti terzi co-finanziatori dovrà essere allegata alla proposta progettuale. Si chiarisce inoltre che l'indicazione di "mantenere la somma delle macro voci B, C, E del Piano finanziario entro il 25%" significa che tale percentuale va calcolata in riferimento al solo contributo richiesto all'AICS.

⁵⁹ Per quanto concerne la macro voce E del Piano finanziario "Costi sicurezza" si specifica che, in conformità con le FAQ relative all'applicazione della delibera n.17 del 31 marzo 2020 in materia di "Estensione proroghe extra-contrattuali e gestione iniziative finanziate/cofinanziate da AICS in pandemia da COVID-19", per l'acquisto di dispositivi di protezione per il COVID-19 nel Paese partner non sarà necessaria l'attestazione della Rappresentanza diplomatica, laddove il Governo locale abbia emanato dei provvedimenti inerenti a misure anti-contagio per far fronte all'emergenza COVID-19. Per quanto concerne l'acquisto di eventuali dispositivi di sicurezza non correlati all'emergenza COVID-19, in conformità con quanto specificato dal Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti di aiuto umanitario (Allegato A10), la condizione di rischio dovrà essere debitamente attestata dalla Rappresentanza diplomatica competente.

*Gli esiti della valutazione e le eventuali suddette osservazioni sono comunicati a tutti i partecipanti entro **1 (un) giorno lavorativo** dalla decisione della Commissione.*

*Le suddette osservazioni devono essere recepite entro ~~5 (cinque)~~ **3 (tre) giorni lavorativi** dalla comunicazione.*

*A seguito dell'eventuale integrazione delle proposte, la Commissione effettuerà la valutazione definitiva in base ai parametri riportati nella griglia di valutazione, entro ~~5 (cinque)~~ **3 (tre) giorni lavorativi** dalla loro presentazione finale, attribuendo a ciascuna un punteggio e stilando una graduatoria delle proposte stesse e la trasmette, insieme agli atti dei lavori, al Titolare della Sede competente per l'approvazione.*

*La comunicazione a tutti i partecipanti degli esiti della valutazione deve avvenire entro **1 (un) giorno lavorativo** dall'approvazione delle proposte definitive.*

*In caso di approvazione di un progetto presentato da soggetto non iscritto all'elenco, la Sede AICS richiede alla Rappresentanza diplomatica competente parere favorevole sotto il profilo politico e di sicurezza sul soggetto. La Rappresentanza diplomatica fornisce il proprio parere entro un termine massimo di **7 (sette) giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta.*

Le proposte approvate saranno finanziate secondo le procedure in vigore e nell'ambito dei fondi disponibili secondo l'ordine di graduatoria. Non saranno finanziate iniziative utilmente collocate in graduatoria, ma per le quali i residui di stanziamento non siano sufficienti a coprire l'intero contributo richiesto.

*La Sede di Dakar dell'AICS procede quindi ad espletare le procedure necessarie per il loro immediato avvio. Il Disciplinare d'incarico deve essere stipulato entro **60 (sessanta) giorni lavorativi** dalla firma della lettera d'incarico.*

*L'elenco dei progetti selezionati è pubblicato, entro **15 (quindici) giorni** dall'approvazione definitiva dei progetti, sulla pagina FB e Twitter e sul sito della Sede dell'AICS di Dakar (<https://dakar.aics.gov.it/>). L'elenco indica per ciascun progetto: l'ente proponente, il titolo, il settore d'intervento e l'ammontare finanziato.*

Dakar, 19 Aprile 2022