**ANNEXE I**

**RAPPORT NARRATIF de la période :**

**(…)**

|  |
| --- |
| **Service d’assistance technique et de renforcement des capacités des MPME bénéficiaires de de l’Initiative *« Formation professionnelle et Emploi. Horizon Jeux Olympiques de la Jeunesse 2026. FIT! Sénégal- Action AICS »***  **AICS - XXX** |

**FIT! Sénégal – Action AICS**

**Convention de contribution NDICI AFRICA/2023/446-352**

1. Ce rapport doit être complété et signé par la personne de contact (Point focal ou Directeur).
2. Complétez le rapport à l’aide d’une machine à écrire ou d’un ordinateur
3. Prenez l'espace nécessaire pour répondre aux questions.
4. L'administration contractante rejettera tout rapport incomplet ou mal rempli.
5. La réponse à chaque question doit couvrir la période de référence indiquée au point 1.6.

***Table des matières***

***Liste des acronymes utilisés dans le rapport***

1. **Description**
   1. Nom du responsable (Directeur) du Contrat AICS/XXX :
   2. Nom et fonction de la personne de contact (Point focale) :
   3. Nom du/des bénéficiaire(s) et de l’entité/des entités affiliée(s) de l’action :
   4. Intitulé de l’action :
   5. Date de début et date de fin de la période de référence :
   6. Pays ou région(s) cible(s) :
   7. Bénéficiaires finaux et/ou groupes cibles[[1]](#footnote-1) (si différents) (y compris le nombre de femmes et d’hommes) :
   8. Pays dans lequel/lesquels les activités se déroulent (si différent(s) du point 1.6) :
2. **Évaluation de la mise en œuvre des activités de l’action et des résultats**
   1. **Résumé de l'action**

Donnez un aperçu global de la mise en œuvre de l'action pendant la période de référence ('½ page max.).

Décrivez et commentez la mesure dans laquelle l’effet ou les effets ont été obtenus, si pertinent à ce stade, ainsi que la probabilité que la ou les cibles finales liées à l’effet ou aux effets soient atteintes à la fin de l’action.

* 1. **Résultats et activités**

A. RÉSULTATS

*Le rapport narratif devrait reposer sur le système de suivi et d’évaluation mis en place sur la base du Plan de Travail et de Suivi. Les rapports de suivi et/ou d’évaluation relatifs à l’exécution de l’action peuvent être utilisés et mentionnés dans les rapports narratifs.*

Comment évaluez-vous les résultats obtenus jusqu'à présent ? Faites part de vos observations sur l'exécution et sur l’obtention de produits, d’effets et d’impacts et indiquez si l'action a eu des résultats positifs ou négatifs non prévus.

- le degré d’exécution, sur la base du niveau de référence, de la cible et de la valeur actuelle des indicateurs correspondants ;

- les activités couvertes et mises en œuvre. Les activités devraient être mises en relation avec le ou les produits correspondants grâce à une numérotation claire correspondante a cela du Plan de Travail et de Suivi.

En cas de contre-performance, expliquez-en les raisons et indiquez les mesures correctives adoptées.

B. ACTIVITÉS

**Activité 1.1.1.**

<Décrivez tout problème – par ex. retard, annulation, report d’activité – qui est survenu et la façon dont il a été résolu> (s’il y a lieu)

<Énumérez les risques qui auraient pu compromettre l’exécution de certaines activités et expliquez comment ils ont été gérés> (s’il y a lieu)

**Activité 1.1.2.**

**<…>**

* 1. **Matrice des activités**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Quelles sont les activités-clés à mettre en œuvre pour parvenir aux produits recherchés ?*  *(\*en principe, les activités devraient être mises en relation avec le ou les produits correspondants grâce à une numérotation claire)* | ***Moyens***  *Quelles sont les ressources politiques, techniques, humaines et matérielles nécessaires à la mise en œuvre de ces activités (personnel, équipements, fournitures, infrastructures opérationnelles, etc.) ?* | ***Hypothèses***  *Facteurs qui ne relèvent pas de la gestion du projet mais sont susceptibles d’avoir une incidence sur le lien entre les activités et les produits.* |

* 1. Plan d’action à jour concernant les futures activités du projet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |  |
| Activité | | Mois 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organisme de mise en œuvre |
| *Exemple* | | *Exemple* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Exemple* |
| Préparation Activité 1 (intitulé) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bénéficiaire ou entité affiliée 1 |
| Exécution Activité 1 (intitulé) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bénéficiaire ou entité affiliée 1 |
| Préparation Activité 2 (intitulé) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bénéficiaire ou entité affiliée 2 |
| Etc. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Bénéficiaires/entités affiliées et autre coopération**
   1. Comment évaluez-vous les relations entre les bénéficiaires/entités affiliées du présent contrat de subvention (c.-à-d. ceux qui ont signé le mandat du coordonnateur ou la déclaration d’entité affiliée) ? Veuillez fournir des informations spécifiques concernant chaque bénéficiaire/entité affiliée.
   2. Comment évaluez-vous les relations entre votre organisation et les autorités publiques des pays où se déroule l’action ? Comment ces relations ont-elles influé sur l’action ?
   3. S’il y a lieu, décrivez vos relations avec toute autre organisation intervenant dans la mise en œuvre de l’action :

* Associé(s) (s’il y a lieu)
* Contractant(s) (s’il y a lieu)
* Bénéficiaires finaux et groupes cibles
* Autres tiers concernés (autres donateurs, autres agences gouvernementales ou unités gouvernementales locales, ONG, etc.).
  1. S’il y a lieu, décrivez les liens et les synergies que vous avez développés avec d’autres actions.
  2. S’il y a lieu, joignez, pour chaque stage ayant pris fin au cours de la période de référence, un rapport de stage élaboré par le stagiaire, décrivant le résultat du stage et l’évaluation des qualifications acquises par le stagiaire en vue de son futur emploi.

1. **Visibilité**

Comment la visibilité de la contribution de l’AICS-UE est-elle assurée dans le cadre de l’action ?

Nom de la personne de contact (Point focal ou Directeur) pour l’action :

…….……………………………………………

Signature : ………………………………………

Lieu : ………………………………………

Date prévue pour la remise du rapport : ………………………………

Date d’envoi du rapport : ……………………………….

1. Les « groupes cibles » sont les groupes/entités pour lesquels(le)s le projet aura un effet direct et positif au niveau de son objectif, et les « bénéficiaires finaux » sont ceux qui bénéficieront du projet à long terme au niveau de la société ou d’un secteur dans son ensemble. [↑](#footnote-ref-1)